

Surt és una fundació sense ànim de lucre que treballa per fer efectius els drets econòmics, socials i culturals de les dones i eradicar les discriminacions que vivim, a través de promoure processos d'empoderament que permetin a les dones engegar canvis que potencien l'adquisició de poder individual i col·lectiu.

¿Què busquem? Cap d'Àmbit Equitat i Drets de Gènere

La persona que ocupa la posició de Cap d'Àmbit depèn de la Direcció de l'entitat i forma part de l'equip de Responsables d'Àmbits. En coordinació amb les Caps Territorials, fa operatives les estratègies tècniques del seu àmbit i garanteix la qualitat, la coherència i la correcta implementació dels programes. Així mateix, coordina i gestiona directament l'equip tècnic al seu càrrec.

Els eixos de desplegament de Surt són: Ocupació i Emprenedoria, Equitat i Drets de Gènere, Inclusió i Comunitat, i Prevenció i Atenció a les Violències Masclistes.

Funcions del lloc de treball

F1. Co-disseny de l'estratègia general

- Participa en la planificació i execució de l'estratègia general de l'entitat, elaborant propostes i impulsant la innovació metodològica.
- Analitza el context, identifica riscos i oportunitats, i proposa accions per garantir la sostenibilitat i el creixement.
- Contribueix a la definició dels Plans Estratègics i vetlla perquè s'alineïn amb els objectius institucionals.
- Col·labora amb l'equip directiu en la definició de noves accions per assolir els objectius estratègics i els plans anuals.
- Avalua l'assoliment d'objectius del seu àmbit i en fa el seguiment mitjançant la supervisió d'informes.
- Elabora i presenta els informes anuals de seguiment a la Direcció.

F2. Incidència i representació institucional

- Participa en el disseny i desplegament de l'estratègia i el Pla d'Incidència de l'entitat.
- Posiciona l'entitat davant agents públics i privats, traslladant propostes alineades amb els objectius estratègics.
- Mantenir i consolidar relacions institucionals i assegura la presència en espais de representació.
- Identifica noves oportunitats i genera relacions de confiança amb interlocutors clau.
- Coordina la implementació de les accions d'incidència en el seu àmbit i garanteix la coherència institucional.
- Reporta regularment les accions desenvolupades.

F3. Gestió de clients i parts interessades (Stakeholders)

- Defineix i implementa l'estratègia de clients del seu àmbit, alineada amb el Pla d'Acció Anual i el Pla Estratègic, amb la col·laboració proactiva de la direcció d'entitat.
- Gestiona i fa seguiment del Pla de Clients, assegurant l'assoliment d'objectius i resultats.
- Coordina l'acció amb equips, programes i direcció d'àrea.
- Manté relacions regulars amb entitats finançadores i consolida noves oportunitats de col·laboració.

- Participa en espais d'aliances i representació institucional.
- Supervisa la satisfacció de finançadors i altres parts interessades.
- Elabora informes de seguiment i l'informe anual d'assoliment d'objectius.

F4. Planificació, gestió i seguiment de l'activitat d'Àmbit

- Elabora la proposta de Pla d'Acció Anual, definint objectius, resultats i indicadors.
- Identifica riscos, desviacions i oportunitats, proposant mesures correctores.
- Desplega els objectius econòmics i impulsa estratègies de creixement i sostenibilitat.
- Coordina la implementació del Pla i l'assignació de recursos dels projectes.
- Lidera la implementació tècnica i metodològica, vetllant pels criteris de qualitat.
- Supervisa l'execució global dels projectes i el compliment d'objectius.
- Elabora informes globals de seguiment per a Direcció General.

F5. Gestió del disseny i la innovació de l'Àmbit

- Participa en la presa de decisions sobre nous projectes i propostes, assegurant l'alineació estratègica.
- Planifica i coordina el disseny i la presentació de nous projectes.
- Supervisa la qualitat i el compliment de requisits de les propostes presentades.
- Participa en el disseny de projectes transversals amb altres àmbits.
- Impulsa la identificació de noves oportunitats i promou la innovació en serveis i estratègies.

F6. Gestió i desenvolupament dels equips de l'Àmbit

- Impulsa el desenvolupament del talent i l'empoderament dels equips.
- Identifica fortaleses i àrees de millora i proposa estratègies de desenvolupament professional.
- Assegura una comunicació clara, alineada amb la missió i els objectius estratègics.
- Promou la coordinació entre equips i l'aplicació de polítiques i protocols transversals.

F7. Gestió de la comunicació de l'Àmbit

- Gestiona les accions de comunicació en coordinació amb el Departament de Comunicació.
- Participa en el disseny de l'estratègia de comunicació i difusió del seu àmbit.
- Identifica fites comunicatives i facilita la informació per a la seva difusió interna i externa.
- Supervisa la coherència comunicativa dels programes amb l'estratègia global de l'entitat.

Requisits

- Formació universitària, preferentment en ciències socials i Gènere
- Coneixements avançats en enfocament de gènere, drets socials i intervenció amb col·lectius en situació d'exclusió, incorporant la perspectiva interseccional.
- Expertesa en disseny i gestió de projectes, gestió pressupostària, processos, indicadors i quadres de comandament.
- Es valorarà formació en gestió d'entitats no lucratives, relacions laborals
- Experiència de 3 anys en lloc similar i molt valorable que ho sigui en el Tercer Sector, en Organitzacions d'Acció Social.
- Experiència valorable en gestió d'equips i en gestió de projectes
- Domini del català i el castellà, i competència en eines ofimàtiques, especialment full de càlcul.

Competències

- Orientació a les persones
- Visió estratègica
- Lideratge, relació interpersonal i treball en equip
- Comunicació
- Organització i planificació
- Flexibilitat
- Autonomia i resolució de problemes
- Pensament analític i crític
- Gestió de situacions d'estrès i de les emocions
- Disposició a l'aprenentatge

Oferim

- Jornada laboral de 36,5 hores setmanals. Incorporació immediata
- Contracte: Indefinit
- Salari: Entre 32.000 i 35.000 euros bruts/any en funció de l'ajust competencial
- **Lloc de treball:** Barcelona, amb mobilitat territorial per seguiment de programes
- **Data d'incorporació prevista:** a pactar amb la persona seleccionada.

Com inscriure't

Podeu enviar les vostres candidatures per correu a ofertes.feina@surt.org amb la referència "**Cap d'Àmbit Equitat i Drets de Gènere**".