Fundació Surt

Surt és una fundació sense ànim de lucre que treballa per fer efectius els drets econòmics, socials i culturals de les dones i eradicar les discriminacions que vivim, a través de promoure processos d'empoderament que permetin a les dones engegar canvis que potencien l'adquisició de poder individual i col·lectiu.

¿Què busquem?
Coordinadora de projecte DIMO

Funcions del lloc de treball

- Coordinació de l'equip
- Gestió de la documentació en totes les fases del projecte.
- Suport a la cap d'àrea en els processos de gestió.
- Reunions amb l'ajuntament i la taula del Pla Laboral ABIT.
- Elaboració del pla de treball i garantir la seva execució.
- Elaboració d'informes i seguiment d'Indicadors.
- Atenció directe i dinamització d'espais grupals.

Requisits

- Titulació universitària en l'àmbit social.
- Capacitat per a la gestió de recursos i coordinació d'equips de treball.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de gestió i coordinació d'equips.
- Experiència en gestió de projectes amb perspectiva de gènere.

Competències

- Capacitat d'anàlisis i presa de decisions.
- Flexibilitat, adaptabilitat i polivalència.
- Capacitat de gestió de l'estrès.
- Treball en equip i en xarxa.
- Comunicació eficient i assertiva.
- Compromís i disposició a l'aprenentatge.

Oferim

- Jornada laboral de 38, hores setmanals
- Contracte: Fixe
- Salari segons conveni: categoria coordinadora de programes d'atenció directa
- Incorporació immediata

Com inscriure´t

Podeu enviar les vostres candidatures, per correu a ofertes.feina@surt.org, amb la referència "Coordinadora DIMO